



## Lagermedarbejder med gåpåmod

Holder du af selvstændigt arbejde, hvor du får rig mulighed for at udfordre arbejdsgangen? Så nærlæs dette stillingsopslag og få sendt en ansøgning af sted til os. Det er nemlig dig, vi venter på.

### Arbejdsopgaver:

Vi er en virksomhed i vækst, som har fokus på at gøre brug af vores medarbejders fulde potentiale. Du skal derfor være klar på mange forskellige arbejdsopgaver – store som små – hen af vejen, men de vigtigste etablerede opgaver og dine ansvarsområder er:

- Varemodtagelse, hvor du bl.a. står for modtagelse, sortering, optælling og ligge vare på lager.
- Returvarer, hvor du bl.a. vil have til opgave at lave kvalitetstjek, sortering og optælling.
- Daglig kommunikation med kunder via mail og telefon.
- Håndtere nye vare fra leverandører, oprette kundeordre, køre truck, optimere processer og være med til stikprøve kontrol og status.

### Hvem er du: Person, som sætter kunden i centrum

Du hviler i dig selv ved selvstændigt arbejde, tager ansvar for dine arbejdsopgaver og har øje for optimering af processer. Du lever og ånder for kundens behov, og er som person særlig detaljeorienteret, grundig, bevare overblikket i stressede situationer og udøver selvdisciplin til UG.

Du vil blive oplært i de systemer, som du skal arbejde i, men skal være IT-kyndig og have kendskab til brugen af Excel.

### Det får du: Det ér lige dig

Hos os vil du sjældent opleve at to dage er ens. Der er fart over feltet, og du vil få kendskab til mange forskellige typer af kunder og brancher. Du er nærmeste bindeled til kunden og deres vare.

Du får et fantastisk passioneret team, som i dagligdagen støtter og hjælper hinanden – også uden for eget arbejdsområde.

Du vil som hovedregel arbejde fra kl. 08.00-16.00 mandag til fredag. Du må dog forvente, at vi i perioder har ekstra travlt, hvormed der er behov for flere timer.

### Din arbejdsplads:

Du bliver del af en virksomhed i rivende vækst, som arbejder mod frihed, da vi tror på, at frihed skaber passion omkring arbejdet. Med frihed på arbejdet giver vi plads til, at du kan leve det liv, du ønsker og hertil bruge tid på det, som du brænder for i livet.

### Sådan søger du:

Send dit CV og din ansøgning til [michelle@becher-madsen.dk](mailto:michelle@becher-madsen.dk)

Vi holder løbende samtaler, så tøv ikke med at sende os dit materiale. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lager- & produktionschef Oliver Ytte Andersen på tlf.: 31249084 eller e-mail: [oliver@becher-madsen.dk](mailto:oliver@becher-madsen.dk)

### Stilling

Fuldtid

### Ansøgningsfrist

20-12-2019

### Startdato

Snarest mulig

### Arbejdssted

3550 Slangerup

### Særlige krav

- Kendskab til Excel
- IT-kyndig
- Flydende dansk
- Flydende engelsk

### Kontakt

Oliver Ytte Andersen  
Lager- & produktionschef

Tlf.: 31249084

E-mail: [oliver@becher-madsen.dk](mailto:oliver@becher-madsen.dk)

### Hvem er vi?

Vi er en logistik- og distributions virksomhed, som dyrker service, fleksibilitet og kvalitet i stor stil, da vi lever og ånder for vores kunder.

Vi har ikke et produkt selv, men yder en service overfor vores kunder, som giver dem en kæmpe frihed til at fokusere på at vækste.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside [www.becher-madsen.dk](http://www.becher-madsen.dk)

Version 2.0 er på vej.

### Ansøgning

Send dit CV og din ansøgning til [michelle@becher-madsen.dk](mailto:michelle@becher-madsen.dk)