



Indholdsfortegnelse

Generelle betingelser, Becher-Madsen Service	3
§ 1 Anvendelsesområde	3
§2 Vilkår for oplagring	3
2.1 Oplysning om Lagerhotel	3
2.2 Lagerhåndtering	4
2.3 Særlige krav	4
2.4 Identifikation	4
2.5 Status	5
§ 3 Varemodtagelse	5
3.1 Ekspedition af adviserede varemodtagelser eller mindre modtagelser	5
3.2 Ekspedition af ikke adviserede varemodtagelser	6
§ 4 Plukordrer	6
4.1 Oplysning om plukordrer	6
4.2 Levering	6
§ 5 Emballage	7
5.1 Håndtering og fakturering	7
§ 6 Håndtering af indgående og udgående varer	7
6.1 Oplysninger og fakturering/afregning	7
§ 7 Fragt	8
7.1 Generelt	8
7.2 Becher Madsen Service eller kurer.	8
7.3 Danske Fragtmænd	9
7.4 PostNord	9
7.5 GLS	10
7.6 DSV	10
7.7 Afhentning af vare selv	10
§8 Kundens pligter	11
8.1 Oplysninger og emballering	11
8.2 Sikkerhed	11
8.3 Farligt gods	12
§ 9 Opsigelse	12
9.1 Opsigelse	12
§ 10 Ansvar, reklamation, erstatning, forældelse & forsikring	13

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



10.1 Ansvarsfraskrivelser	13
10.2 Reklamation	14
10.4 Forsikring	14
10.5 Kundes ansvar	15
§ 11 Misligholdelse af kontrakten	16
11.1 Ophævelse	16
§ 12 Priser, afregning og betaling	16
12.1 Oplysninger	16
12.2 Afregning	16
12.2 Prisregulering	17
§ 13 Persondata og Fortrolighed	17
§ 14 Lovvalg og værneting	17

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Generelle betingelser, Becher-Madsen Service

§ 1 Anvendelsesområde

De generelle betingelser gælder for alle aftaler om udførelse af logistikopgaver, herunder oplagring, transport, plukning og pakning af varer, displays mv., der er indgået mellem Becher-Madsen Service og virksomhedens kunder.

Fravigelse af de generelle betingelser kan kun ske ved skriftlig aftale.

Ved Becher-Madsen Service forstås Becher-Madsen Service v/Hans Otto Madsen, cvr. 13535485

Ved kunden forstås Becher-Madsen Services aftalepart.

Ved aftalen forstås kundeforfølgelsen mellem parterne.

§2 Vilkår for oplagring

2.1 Oplysning om Lagerhotel

Kundens varer vil blive oplagret på et eller flere lagerhoteller på en eller flere af følgende lokationer:

- P1, Industrivej 10, 3550 Slangerup
- P2, Svalehøjvej 3, 3650 Ølstykke
- P6, Rugmarken 10, 3650 Ølstykke
- P7, Lyshøjvej 8D, 3650 Ølstykke
- P10, Banegraven 16 3550 Slangerup
- P11, Industrivej 3, 3550 Slangerup
- P12, Stationsvej 13, 3550 Slangerup
- P13, Smedetoften 6, 3660 Frederikssund
- P14, Industrivej 12, 3550 Slangerup

Lagerhotellerne er minimum klassificeret i sikringsgruppe 20 dog med undtagelse af P14 som er i sikringsgruppe 10.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Hvis Becher-Madsen Service etablerer nye lagerhoteller, kan kundens varer også blive opbevaret der. Dog således at kunden skal give sit samtykke, hvis lagerhotellet er placeret i en anden landsdel end Sjælland.

Lagerhotellernes åbningstider for varemodtagelse er:

Mandag-fredag kl. 08:30-15:30 (undtagen helligdage).

Lagerhotellernes åbningstider for vareudlevering er efter nærmere aftale med kunden/transportør.

I åbningstiden er kunden berettiget til at tilse, at opbevaring sker som aftalt. Dette sker efter nærmere aftale.

Becher-Madsen Service forbeholder sig retten til at holde lukkedage i løbet af året. Sådanne lukkedage skal annonceres med mindst 3 måneders varsel.

2.2 Lagerhåndtering

Kundens varer overtages og udleveres kun af Becher-Madsen Services personale. Becher-Madsen Service tillader ikke, at kunden eller kundens kunder har fri adgang til varelageret uden opsyn af Becher-Madsen Service.

Når en palle bliver registreret som en "høj palle", og pallen efterfølgende ved behandling efter kundens ordre, bliver til en kategori "lav palle", vil pallen fortsat blive afregnet som en "høj palle". Ønsker kunden omregistrering, vil dette blive afregnet jf. kundeaftale jf. pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde*.

Såfremt kunden ønsker, at Becher-Madsen Service skal optælle modtagne varer på indgående paller m.m., afregnes dette efter pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde* i kundeaftalen.

2.3 Særlige krav

Særlige krav til lagring skal fremgå af kundeaftalen pkt. 1. *Vilkår for kundeaftalen*. Kunden har derfor altid pligt til at oplyse Becher-Madsen Service herom.

2.4 Identifikation

Becher-Madsen Service er forpligtet til at opbevare kundens varer på en sådan måde, at de altid kan identificeres som kundens ejendom.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



2.5 Status

Lageroptællingen foretages i samarbejde mellem kunden og Becher-Madsen Service. Becher-Madsen Service foretager optællingen, mens kundens revision og kunden selv er berettiget til at overvære optællingen.

Af hensyn til korrekt lageroptælling foretages ingen lagerbevægelser (tilgang og afgang), mens lageroptællingen foregår. Dato for lageroptællingen aftales parterne imellem.

Uoverensstemmelser afklares så hurtigt som muligt, hvorefter opdateret lagerbeholdning sendes til kundens godkendelse. Herfra kan kunden bede om evt. stikprøver eller eftertælling før endelig status godkendelse. Der foretages ingen lagerbevægelser (tilgang og afgang) af kundens varer, før kunden har godkendt status.

Becher-Madsen Service kan ikke stilles til ansvar for statussens negative eller positive udfald, med mindre kunden har tilkøbt optælling af sine varer ved modtagelse på lageret på stk. niveau. Dvs. åbning af alle paller, kolli, master kolli mv. for at tælle stk. pr. enhed.

Status vil blive opkrævet jf. pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde* i kundeaftalen.

Kunden kan altid få tilsendt en posteringsliste ved at rette henvendelse til sin kontaktperson hos Becher-Madsen Service.

Der stilles krav om status min. hver 24 mdr. men Becher Madsen Service anbefaler hver 12. mdr.

§ 3 Varemodtagelse

3.1 Ekspedition af adviserede varemodtagelser eller mindre modtagelser

Ved adviserede varemodtagelser eller modtagelser på 5 paller og mindre end 20 varenumre lægger Becher-Madsen Service alle varer på lager indenfor 48 hverdages timer efter modtagelse i et af Becher-Madsen Services varemodtagelses p-enheder.

Fra varen står i en af Becher-Madsens Services varemodtagelse, skal der ske advisering inden 48 timer.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Adviseringen skal indeholde følgende oplysninger:

- Varenummer
- Varebeskrivelse
- Antal

Becher-Madsen Service informerer kunden, når modtagelsen er lagt på lager.

3.2 Ekspedition af ikke adviserede varemodtagelser

Foretager kunden ikke denne advisering, vil modtagelsen blive lagt på lager snarest muligt.

Becher-Madsen Service informerer kunden, når modtagelsen er lagt på lager.

§ 4 Plukordrer

4.1 Oplysning om plukordrer

Priserne for pluk af 1. Stk. ordre inkluderer pakning af de antal varelinjer, der er aftalt under pkt. 2 *Pluk & Pak* i kundeforfølgelsen, excl. Emballage, transport, retursedler, returlabel mv.

Såfremt der er flere varelinjer pr. plukordre, fakturerer Becher-Madsen Service kunden hver ekstra varelinje jf. pkt. 2 *Pluk & Pak* i kundeforfølgelsen. En varelinje er forstået som et emne der plukkes, ligegyldigt om emnet er et produkt, returseddel, brochure, kort mv. Alle varelinjer skal fremgå på ordren og have et unikt vare nr.

Prisen for en plukordre er inklusiv udskrift af 1x sort/hvid følgeseddel. Becher-Madsen Service forbeholder sig retten til at efterfakturere for yderligere udprint.

4.2 Levering

Plukordre, der modtages via e-mail/EDI inden kl. 12:00, pakkes og afsendes af Becher-Madsen Service indenfor 1-2 hverdage som enten pakke eller pallegods.

Plukordrer, der modtages efter kl. 12:00, afsendes indenfor 2-3 hverdage.

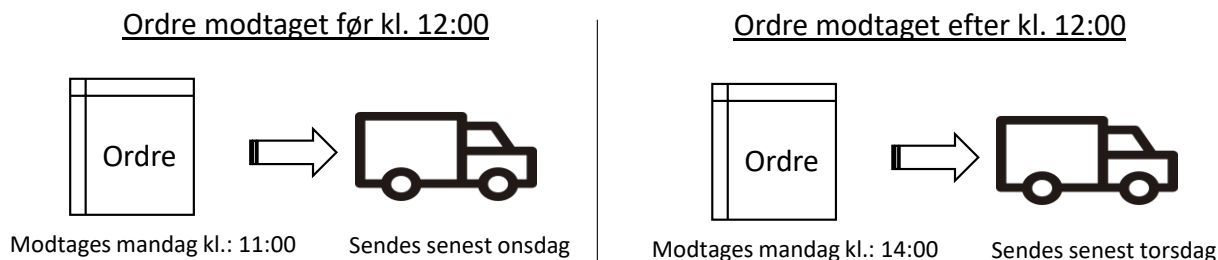
PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021

Eksempel på leveringstid:



Becher-Madsen Service forbeholder sig retten til at informere kunden om forlængede leveringstider i forbindelse med ferie, helligdage og peak-perioder. Det kunne eksempelvis være dagene efter Black Friday eller dagene op til Jul.

§ 5 Emballage

5.1 Håndtering og fakturering

Becher-Madsen Service fakturerer kunden for emballage ved pakning af ordre, herunder:

- Pallegods
- Pakkegodt

Becher-Madsen service vil altid forsøge at genbruge tidligere emballage, såsom kasser og fyld. Pris pr. *standardkasse* er opgivet i kundeaftalens pkt. 6 *Emballage*. Prisen er dog kun vejledende og kan variere fra dag til dag.

Paller til forsendelse og lignende afregnes jf. pkt. 6 *Emballage*. Prisen er dog kun vejledende og kan variere fra dag til dag. Byttepaller afregnes med kr. 10,00 pr. stk. ved indlands pallegods.

§ 6 Håndtering af indgående og udgående varer

6.1 Oplysninger og fakturering/afregning

Kunden faktureres de indgående paller, der er leveret til Becher-Madsen Service jf. Pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde* i kundeaftalen. Prisen dækker også læs og losning.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Kunden faktureres de indgående paller, der er leveret til Becher-Madsen service. Herunder, dækkende varemottagelse, ajourføring, opsætning til lagerlokation samt systemoprettelse og rapportering. Såfremt kunden ønsker at Becher Madsen Service skal tælle alle indgående varer på stk. niveau skal kunden gøre Becher Madsen Service opmærksom på dette og skal tilskrive i kundeaftalens pkt. 1 *Vilkår for kundeaftalen*. Dvs. åbning af alle paller, kolli, master kolli mv. for at tælle stk. pr. enhed.

Ved Containertømning afregnes kunde efter det tid der benyttes på tømning, sortering og ajourføring jf. varemottagelse i Pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde* i kundeaftalen.

Øvrigt arbejde, som kunden ønsker udført, faktureres jf. pkt. 5 *Handling og andet udført arbejde* i kundeaftalen.

§ 7 Fragt

7.1 Generelt

Befordring af pakker til Danmark og udlandet sker via GLS (Pakker Danmark og Pakker udland).

Befordring af paller til udlandet sker via DSV (Paller udland).

Befordring af paller til Danmark sker via Danske Fragtmænd (Paller indland).

Specialforsendelser sker via Becher-Madsen Service eller kurer.

Becher-Madsen Service forbeholder sig retten til at afvise transportfirmaer ved afhentning, som ikke kan fremvise gyldigt referencenummer (ordrenummer).

7.2 Becher Madsen Service eller kurer.

Hvis ikke andet er aftalt, afregnes transporten pr. påbegyndt time af min. 1.200 DKK pr. time.

Broafgifter, færgeudgifter og andre betalingsforanstaltninger vedrørende afgifter, er ikke inkluderet i timeprisen, og vil blive faktureret til kunden efter afgiftens dagspris.

Becher-Madsen Service har pligt til at oplyse kunden ved ekstra betaling af afgifter.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PAK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



7.3 Danske Fragtmænd

Priser for forsendelse af paller er angivet i kundeaftalens pkt. 12 til 16. Priserne er oplyst pr. palle i den givne palletype indenfor et angivet interval til samme destination.

Priserne tillægges gebyrer, herunder olie og miljøtillæg samt andre tillægsydelser. Becher Madsen Service har fastsat olietillæg til 25 % på paller indland. Becher Madsen Service forbeholder sig retten til at ændre priserne ved væsentlige ændringer i olie/transportmarkedet.

Becher-Madsen Service har pligt til at informere kunden ved væsentlige ændringer i Danske Fragtmænds betingelser.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for ændrede betingelser eller betingelser, som Danske Fragtmænd ikke har oplyst om.

Der henvises til Danske Fragtmænds til enhver til gældende betingelser, der kan findes på www.fragt.dk

7.4 PostNord

Priserne tillægges gebyrer, herunder miljø- og brændstoffstillæg. Becher Madsen Service har fastsat miljø- og brændstoffstillæg for pakker indland til 9,95 %, pakker udland til 17,95 % og paller udland til 25 %. Becher Madsen Service forbeholder sig retten til at ændre priserne ved væsentlige ændringer i olie/transportmarkedet.

Forsendelser til Finland pålægges "svovltillæg", jf. PostNords betingelser vedr. forsendelser til Finland.

Becher-Madsen Service har pligt til at informere kunden ved væsentlige ændringer i PostNords betingelser.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for ændrede betingelser eller betingelser, som PostNord ikke har oplyst om.

Der henvises til PostNords til enhver tid gældende betingelser, der kan findes på post.dk

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



7.5 GLS

Priserne tillægges gebyrer, herunder miljø- og brændstoffstillæg. Becher Madsen Service har fastsat miljø- og brændstoffstillæg for pakker indland til 12,95 %, pakker udland til 20,95 %. Becher Madsen Service forbeholder sig retten til at ændre priserne ved væsentlige ændringer i olie/transportmarkedet.

Becher-Madsen Service har pligt til at informere kunden ved væsentlige ændringer i GLS betingelser.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for ændrede betingelser eller betingelser, som GLS ikke har oplyst om.

Der henvises til GLS til enhver tid gældende betingelser, der kan findes på www.gls.dk

7.6 DSV

Priserne tillægges gebyrer, herunder miljø- og brændstoffstillæg. Becher Madsen Service har fastsat miljø- og brændstoffstillæg for paller udland til 25 %.

Becher Madsen Service forbeholder sig retten til at ændre priserne ved væsentlige ændringer i olie/transportmarkedet.

Becher-Madsen Service har pligt til at informere kunden ved væsentlige ændringer i DSV betingelser.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for ændrede betingelser eller betingelser, som DSV ikke har oplyst om.

Der henvises til DSV til enhver tid gældende betingelser, der kan findes på www.dsv.dk

7.7 Afhentning af vare selv

Becher-Madsen Services kunders kunder har mulighed for at afhente deres bestilte vare(r) selv hos Becher-Madsen Service. Såfremt at en ordre afhentes af kunden selv, kan Becher-Madsen Service ikke stilles økonomisk ansvarlig, såfremt dette ikke er noteret tydeligt på selve ordren under leveringsinfo/kommentar. Det accepteres ikke, at informationen gives på anden vis.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



§8 Kundens pligter

8.1 Oplysninger og emballering

Kunden har ansvaret for, at varerne er forsvarligt emballeret ved ankomst til Becher-Madsen Service.

Kunden har pligt til at videregive relevante oplysninger i forbindelse med evt. nye varer og kampagner i god tid forud for overgivelse til Becher-Madsen Service.

Det er kundens ansvar at sikre, at Becher-Madsen Service altid er i besiddelse af den seneste version af pakkeinstrukser m.m., samt at oplyse Becher-Madsen Service at fremsendte ordre kræver special håndtering jf. modtagers specifikation herom. Instrukser kan eksempelvis være pakkeinstrukser, instrukser fra Salling Group og Coop mf.

Modtages en bøde som følge af en fejl beviseligt forårsaget af Becher-Madsen Service, da hæfter Becher-Madsen Service selv for bøden, dog max 10.000 kr. eks. Moms. Pr. bøde.

Becher Madsen Service fakturerer for håndtering af speciel pr. ordrer jf. *håndteringstillæg ved speciel ordre pkt. 3 Pluk & Pak tillæg.*

Disse speciel ordrer inkluderer følgende modtagere (vil løbende blive opdateret)

- Coop
- Salling Group
- Indeks Retail
- Reitan
- Dagrofa

Ved ordrer vedr. samling af displays, gavepakker eller lignende, er det kundes ansvar, at Becher-Madsen Service i god tid modtager én samlet, entydig vejledning til, hvordan der skal pakkes og hvilke varenumre, der skal indgå.

8.2 Sikkerhed

Håndtering og oplagring af kundens varer skal kunne ske sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, herunder henvises blandt andet til de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Becher-Madsen Service forbeholder sig retten til at afvise varer, der ikke kan håndteres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, samt varer, der er ildelugtende, samt varer eller indpakning der er stærkt tilsmudset.

8.3 Farligt gods

Oplagring af farligt gods, kemikalier og brandfarlige produkter accepteres kun efter særlig skriftlig aftale.

Ved modtagelse af farligt gods, er det kundens ansvar, at dokumenter, emballering og markering overholder de til enhver tid gældende danske regler, herunder bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods og Europæisk konvention om international transport af farligt gods ad vej (ADR).

§ 9 Opsigelse

9.1 Opsigelse

Med mindre andet er aftalt, kan parterne opsigte aftalen med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Omfatter aftalen oplagring af varer, kan der tidligst opsiges efter en bindingsperiode på 3 måneder.

I opsigelsesperioden afregnes lagerleje jf. pkt. 4 *Lagerleje pr. dag* minimum svarende til gennemsnittet af det antal paller, kunden har haft på lager i de forudgående 6 måneder.

Opsigelse skal ske skriftligt.

Modtagelse skal bekræftes skriftligt af den anden part.

Såfremt kunden opsigter kunde aftalen før aftaleperiodens udløb, og Becher-Madsen Service har investeret i udstyr/emballage specifikt til den konkrete ordre/kunde for at kunne udføre opgaven for kunden, kan Becher-Madsen Service kræve udstyret/emballagen erstattet af kunden.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



§ 10 Ansvar, reklamation, erstatning, forældelse & forsikring

10.1 Ansvarsfraskrivelser

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes underleverandører eller tredjemands forhold.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for, om der er overensstemmelse mellem det faktiske antal varer på en modtaget palle og kundens egen ordre.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for antallet af varer i ubrudt emballage. Dette gælder både ved enkeltvarer, stykgods og kolli.

Becher-Madsen Service fraskriver sig et hvert ansvar for kundens produktbeskrivelser, produktindhold og lignende. Dette kan eksempelvis være, hvis kunden foreskriver et produkt i en forsejlet emballage, og det på et senere tidspunkt viser sig at være et andet produkt end det foreskrevne.

Becher-Madsen Services ansvar for varen ophører, når varen afleveres til en selvstændig fragtmand eller hvis varen er blevet bedt om at blive stillet til afhentning udenfor.

Becher-Madsen Service er alene ansvarlig for håndteringsskader i den udstrækning, disse overskrider, hvad der normalt kan forventes af lagerhåndtering af de omhandlede varetyper, i det der tages hensyn til emballagens kvalitet samt produktets pakning på pallen.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for åbenlyse tastefejl eller fejlberegninger i aftalen eller i prislister.

Erstatning for bortkomst eller forringelse af varerne beregnes efter varernes fakturaværdi. Erstatning gives ikke for antikvitetsværdi, affektionsværdi eller anden særlig værdi af varerne. Der henvises ligeledes til den transportørs til enhver tid gældende betingelser for erstatning.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for kundens indirekte tab, herunder tabt avance, mistet markedsandel eller følgeskader.

Becher-Madsen Service er ikke ansvarlig for genfremsendelse af varer, der ombyttes pga. reklamation, bortkomst el. lign.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Erstatningskrav skal rejses skriftligt, være dokumenteret og sendes til info@becher-madsen.dk

Såfremt Becher-Madsen Service har betalt fuld erstatning, overgår ejendomsretten til de beskadigede varer til Becher-Madsen Service. Nægter Kunden at udlevere varerne, bortfalder retten til alt erstatning.

10.2 Reklamation

Reklamation til Becher-Madsen Service skal altid ske skriftligt til info@becher-madsen.dk

Ved synbar forringelse eller beskadigelse af varerne skal Kunden reklamere straks ved varernes modtagelse.

Reklamation, som vedrører beskadigelser, forringelse eller bortkomst af varerne (hel eller delvis manko), skal afgives inden 3 dage fra varernes modtagelse.

Den, der reklamerer overfor Becher-Madsen Service, skal bevise, at skaden, forringelsen eller mankoen var indtruffet inden modtagelse. Såfremt den, der reklamerer, ikke kan bevise dette, anses varerne for at være udleveret uden beskadigelse og forringelse eller manko.

Reklamation, som vedrører andet end beskadigelser, forringelse eller tab af varerne samt hel eller delvis bortkomst, skal afgives inden 3 dage efter den dag, da Kunden fik eller burde have fået kendskab til de omstændigheder, som begrunder et ansvar for Becher-Madsen Service. Såfremt en sådan reklamation ikke er afgivet, har Kunden fortabt sine rettigheder.

Kunden skal stille beskadigede varer til disposition for Becher-Madsen Service med henblik på besigtigelse heraf.

10.4 Forsikring

Kunden er ansvarlig for selv at forsikre de varer, der bliver håndteret eller opbevaret af Becher-Madsen Service. Dette gælder også forsikringer mod bl.a. brand, tyveri og hærværk samt følgeskader heraf.

Såfremt kunden ikke har tegnet en forsikring, kan Becher-Madsen Service ikke holdes ansvarlig for kundes tab.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



Becher-Madsen Services forsikring dækker ikke kundens tab.

Becher-Madsen Service kan – som en tillægsydelse – indhente et tilbud på forsikring af kundens varer, produkter, emballage mv. gennem Becher-Madsen Services eget forsikringsselskab. Hvis kunden ønsker at tilkøbe en forsikring gennem Becher-Madsen Service, skal kunden skriftligt anmode Becher-Madsen Service om at indhente et tilbud.

Indgås en sådan forsikringsaftale som en del af aftalen, vil forsikringsaftalen indgå i den samlede pris af tilbuddet på aftalen.

Kundens forsikringsselskab er velkommen til at besigtige bygningerne og sikkerhedsforholdene efter nærmere aftale.

10.5 Kundes ansvar

Kunden er ansvarlig for ethvert tab, der forårsages af forrådnelse, svamp, insekter, skadedyr el. lign. der konstateres i eller udspringer fra kundens varer. Såfremt der er begrundet mistanke om forrådnelse, insekter eller skadedyr i kundens varer, afholder kunden omkostningerne til opbevaring i karantæne eller – om nødvendigt – destruktion.

Kunden er ligeledes ansvarlig for skader på andre kunders varer, der forårsages af forrådnelse, svamp, insekter, skadedyr el.lign., der konstateres i eller udspringer fra kundens varer.

Kunden er ansvarlig for, at alle varer er pakket, så de kan håndteres uden at frembyde fare for personel eller materiel.

Kunden er ansvarlig for, at der ikke overleveres farligt gods, kemikalier og brandfarlige produkter til Becher-Madsen Service uden særskilt aftale herom.

Kunden skal straks underrette Becher-Madsen Service om ændringer i kundens virksomhedsoplysninger eller ved vigtige oplysninger i kundens økonomiske forhold, herunder bl.a. insolvens, ejerskifte mv.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



§ 11 Misligholdelse af kontrakten

11.1 Ophævelse

Ved væsentlig misligholdelse fra en parts side er den anden part berettiget til at hæve aftalen, såfremt det hæve begrundede forhold ikke bringes til ophør inden 14 dage.

Ophæves kundeaftalen grundet væsentlig misligholdelse, er den misligholdende part forpligtet til at betale den anden part erstatning efter dansk rets obligationsretlige regler.

Ved misligholdelse i form af manglende betaling fra kundes side, forbeholder Becher-Madsen Service sig retten til øjeblikkeligt – fra dagen efter sidste rettidige betalingsdag – at indstille udførelsen af alle opgaver for kunden, indtil der er betalt.

§ 12 Priser, afregning og betaling

12.1 Oplysninger

Alle priser er ekskl. moms, skrives i DKK og kan ses i kundeaftalen, med mindre andet er aftalt i kundeaftalen. Tillæg i form af olie og miljøtillæg fremgår dog af Becher Madsen Service generelle betingelser.

Alle priser tager udgangspunkt i opgaver udført i hverdage.

12.2 Afregning

Afregning sker månedsvis bagud på basis af tilsendt faktura for månedens aktivitet. Becher-Madsen Service tilstræber at fremsende en faktura senest 8 dage efter den pågældende måneds aktivitet er afsluttet.

Eventuelle betalinger for ekstra ydelser, som ikke fremgår af kundeaftalen vil blive faktureret direkte til kunden.

Betalingsfristen er 14 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt i kundeaftalen.

Ved betaling efter forfaldsdag påløber rente med 1,95 % om måneden.

PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK

© Copyright – Becher Madsen Service 2021



12.2 Prisregulering

Priserne i nuværende kundefortale kan reguleres hvert år pr. den 1. januar.

Ved regulering af priserne tager vi højde for personaleomkostninger, fragtpriser, brændstoffillæg, miljøafgifter, lejeudgifter og lignende.

Becher-Madsen Service påregner en årlig prisregulering med min. 3 %. Med mindre andet er aftalt.

§ 13 Persondata og Fortrolighed

Alle oplysninger om kundens økonomiske forhold vil blive behandlet fortroligt.

Alle personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende ret og Becher-Madsen Services persondatapolitik, som er tilgængelig på vores hjemmeside.

Ved indgået samarbejde med Becher Madsen Service, giver kunden Becher Madsen Service lov til at benytte Kundens navn og logo til markedsføring af samarbejdet på Becher Madsen Service hjemmeside og sociale medier. Kunden kan til enhver tid trække sit samtykke tilbage ved at give besked til Becher Madsen Services administration.

§ 14 Lovvalg og værneting

Alle tvister vedr. forhold, der er omfattet af denne aftale, skal afgøres efter dansk ret og anlægges ved Becher-Madsen Services hjemting.